*Znak sprawy:* **PF.271.4.2023 ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**

**OFERTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  |  |  |  |
| Nazwa: **GMINA FROMBORK** |  |  |  |  |
| Adres: **14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a** |  |  |  |  |
| **WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |  |  |  |  |
| 1. | Nazwa:  |  |  |  |  |
| NIP: |  |  |  |  |
| Województwo:  |  |  |  |  |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Kraj:  |  |  |  |  |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):  |  |  |  |  |
| Adres skrzynki ePUAP |  |  |  |  |
| E-mail: | Tel.:  |  |  |  |  |
| Adres internetowy (URL): | Faks:  |  |  |  |  |
| Reprezentowany przez(*imię, nazwisko, stanowisko*) |  |  |  |  |
| Podstawa do reprezentacji |  |  |  |  |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI** |  |  |  |  |
| Nazwa:  |  |
| Województwo:  |  |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Kraj:  |  |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |  |
| Adres skrzynki ePUAP |  |
| Tel: | Faks: |  |

Składając ofertę w postępowaniu PF.271.4.2023: pn.

**„Rewitalizacja przestrzeni publicznej na terenie stref ochrony uzdrowiskowej Frombork – budowa tężni”
- inwestycja dofinansowana z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**

1. **Składamy ofertę** **na wykonanie przedmiotu zamówienia** w zakresie określonym w dokumentach zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia:

**za cenę (brutto)** [[1]](#footnote-1):......................................................................... zł,

 tj.:

za cenę bez VAT ................................................................ zł

+ VAT............... %, tj. ............................................................. zł

 (stawka)

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

**rozpoczęcie - data udzielenia zamówienia**

**zakończenie – w terminie maksymalnie 20 miesięcy od daty zawarcia umowy**

1. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji na zrealizowane roboty oraz zastosowane materiały na okres **……… miesięcy**[[2]](#footnote-2)licząc od daty odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
3. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (o ile są znani na etapie składania ofert):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia | Firma podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wygrania postępowania i realizacji usługi przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 462-465 ustawy Pzp.
4. W przypadku wyboru naszej oferty przed podpisaniem umowy dostarczymy wykaz podwykonawców zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 9 do SWZ**.
5. **Informujemy** zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, że wybór przedmiotowej oferty [[3]](#footnote-3)**:**

**[ ]  nie będzie**[[4]](#footnote-4) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

**[ ]  będzie**[[5]](#footnote-5)prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

wartość bez kwoty podatku wynosi…………………………….zł netto

stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie……………..%

1. Wadium zostało wniesione w formie .........................................................................

Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto Nr ..................................................

1. **Oświadczamy**, że jesteśmy / prowadzę[[6]](#footnote-6):\*)

**[ ]**  mikroprzedsiębiorstwem,

**[ ]**  małym przedsiębiorstwem,

**[ ]**  średnim przedsiębiorstwem,

**[ ]**  jednoosobową działalność gospodarczą,

**[ ]**  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

**[ ]**  inny rodzaj działalności.

1. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty[[7]](#footnote-7)………………………………………….…………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

nie mogą być udostępnione, gdyż są zastrzeżone jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy uzasadnienie, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa.

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**PODPISANO**

 ............................., dnia ........................

…...........................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej

(osób uprawnionych) do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*Informacja dla Wykonawcy:*

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

\*) Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku [↑](#footnote-ref-1)
2. okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach w postaci liczby całkowitej. Minimalny okres jaki może zaoferować Wykonawca to 24 miesiące, a maksymalny okres wynosi 60 miesięcy [↑](#footnote-ref-2)
3. dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

	* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
	* mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
	* importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT [↑](#footnote-ref-3)
4. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-4)
5. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-5)
6. zaznaczyć właściwe zgodnie z wyjaśnieniami na ostatniej stronie Formularza ofertowego [↑](#footnote-ref-6)
7. jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-7)